

# Hoja de trabajo para planificar ideas

Adaptación de la hoja de trabajo “Idea Incubator Worksheet” de Youth MOVE National<sup>i</sup>

Esta hoja de trabajo está diseñada para ayudarlo a llevar a la práctica una idea para un nuevo proyecto, producto o estrategia. Lo guiará a través de un enfoque reflexivo y completo para diseñar una estrategia que le permita implementar su idea.

Empiece por identificar la idea o el área de enfoque específica para este plan de implementación. Escriba una descripción muy breve que resuma lo que abordará este plan:

## Paso 1: Necesidades y recursos

Enumere todas las **necesidades** que haya identificado específicamente para esta área de enfoque. Algunas posibles fuentes de información para esta sección pueden incluir datos organizacionales, informes anuales, rastreadores de Excel, resultados de encuestas y evaluaciones, conjuntos de datos nacionales o datos comunitarios (por ejemplo, indicadores de salud, registros de censos, evaluaciones de necesidades y encuestas de informantes clave):

Enumere los **recursos** que haya identificado específicamente para esta idea o área de enfoque. Incluya las habilidades actuales de su equipo, el financiamiento, los socios, los productos creados previamente, etc., que respaldarán esta iniciativa:

## Paso 2: Objetivos y resultados deseados

Identifique el **objetivo** de este plan de implementación. Escriba su área de enfoque en una declaración de objetivos:

Identifique las audiencias clave a las que llegará esta iniciativa:

¿Cuáles son los resultados deseados?

¿Quién o qué cambiará?	¿Cuánto?	¿Para cuándo?

### Paso 3: Estrategias/prácticas recomendadas

Describa las **estrategias o prácticas recomendadas** que se utilizarán para alcanzar los resultados deseados descritos anteriormente en el Paso 2. En la columna “Justificación”, explique por qué se seleccionó esta estrategia/práctica recomendada relacionando su capacidad para abordar las necesidades identificadas en el Paso 1 con lo que se sabe sobre su capacidad para alcanzar los resultados deseados descritos en el Paso 2. Puede haber varias estrategias/prácticas recomendadas por implementar para abordar un objetivo en particular.

Estrategia/práctica recomendada	Justificación/relación con los resultados deseados

### Paso 4: Ajuste

Para las estrategias/prácticas recomendadas señaladas anteriormente en el Paso 3, describa si se **ajustan** a los valores, los principios, las necesidades y la cultura de su grupo. Describa cómo estas estrategias se alinean con el trabajo que su grupo ya está haciendo. ¿Alguna estrategia encaja en el alcance de los programas actuales? Puede crear un párrafo de resumen de todas las estrategias indicadas en el Paso 3.

Revise cada estrategia/práctica recomendada anotada en el Paso 3 y describa las consideraciones de **ajuste** con las políticas, regulaciones y prácticas existentes que se apliquen. Por ejemplo, “Tenemos restricciones sobre las actividades de cabildeo en todos los contratos federales”. O “Tenemos la práctica de involucrar a los jóvenes a través de reuniones virtuales cada mes”. O “Esto contribuye a las prácticas de la organización para promover nuestro programa de bienestar juvenil”.

## Paso 5: Capacidad

Las consideraciones de capacidad abarcan diversas áreas, incluidas las humanas, técnicas, fiscales y estructurales o de vinculación. En esta sección, registre todos los aportes necesarios para que estas áreas avancen. Este también es el momento de identificar desafíos o limitaciones que podría tener que enfrentar durante la implementación de cualquiera de estas áreas.

Para *cada* estrategia/práctica recomendada identificada en el Paso 3, aborde lo siguiente:

### Capacidades humanas

**Recursos humanos:** Para cada estrategia/práctica recomendada nombrada anteriormente, identifique las consideraciones de personal o recursos humanos.

**Desarrollo de capacidades:** Para cada estrategia/práctica recomendada nombrada anteriormente, identifique cualquier plan para desarrollar la capacidad del personal o de las partes interesadas a fin de que todos puedan participar de manera efectiva en la implementación de la estrategia/práctica recomendada elegida.

**Participación de las partes interesadas:** Describa de qué forma deberán participar otras personas para implementar la estrategia/práctica recomendada de manera efectiva.

**Otras capacidades humanas:** Describa cualquier otra capacidad humana necesaria para implementar de manera efectiva las prácticas recomendadas/estrategias que no se abordaron en los recuadros anteriores.

### Capacidades técnicas

Describa las capacidades técnicas (electrónicas, contables, legales, de evaluación, recursos en especies, espacio, etc.) necesarias para implementar efectivamente cada una de las estrategias/prácticas recomendadas identificadas.

### Capacidades fiscales

Describa los recursos financieros necesarios para implementar las estrategias/prácticas recomendadas identificadas y de dónde saldrán estos recursos.

### Capacidades estructurales/de vinculación

Describa los acuerdos de colaboración con otras organizaciones necesarios para implementar cada una de las estrategias/prácticas recomendadas.

### Comentarios adicionales

Trate cualquier otra información de importancia que no se haya abordado anteriormente.

---

<sup>i</sup> Esta hoja de trabajo fue creada por Youth MOVE National y está adaptada de Levison-Johnson, J., Dewey, J. y Wandersman, A. (2009). Getting To Outcomes<sup>®</sup>: in systems of care: 10 steps for achieving results-based accountability. Atlanta, GA: ICF Macro.